

## Ändring av serviceform

för plats på kommunal Förskola/Familjedaghem

Uppgifter om ändrad av serviceform ska lämnas senast månadsskiftet före den månad i vilken förändringen ska gälla, tex om ändringen ska gälla under september månad ska uppgiften inkommit senast sista augusti. Lämnas till kontaktcenter eller postas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Namn (vårdnadshavare) Räkningmottagare	Personnummer
Sysselsättning: (intyg krävs vid studier/arbete under föräldraledighet) <input type="checkbox"/> Anställd: Arbetsgivare _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare _____ <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	E-postadress
	Mobilnummer
Namn (vårdnadshavare/vuxen i samma hushåll)	Personnummer
Sysselsättning: (intyg krävs vid studier/arbete under föräldraledighet) <input type="checkbox"/> Anställd: Arbetsgivare _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare _____ <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	E-postadress
	Mobilnummer

### Placerade barn:

Barnets namn	Barnets personnummer	Barnets placering

Hushållets arbetssituation	Barnets ålder: 1-2 år	Barnets ålder: 3-5 år
Arbetande/studerande <i>avgiftsbelagd</i>	<input type="checkbox"/> Gäller från:	<input type="checkbox"/> Gäller från:
Föräldraledig 15 tim/v <i>avgiftsbelagd</i>	<input type="checkbox"/> Gäller från:	<input type="checkbox"/> Gäller från:
Arbetsökande 25 tim/v <i>avgiftsbelagd</i>	<input type="checkbox"/> Gäller från:	<input type="checkbox"/> Gäller från:
Allmänförskoleplats hösten man fyller 3 år <i>avgiftsfri</i>		15 tim/v, ej omsorg under lov <input type="checkbox"/> Gäller från:

Underskrift:

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare/vuxen i samma hushåll

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Namnförtydligande

## I Falu kommun finns det två serviceformer

### Förskoleplats 1–5 år, avgiftsbelagd

Denna serviceform kan sökas för barn mellan 1–5 år. Serviceformen är avgiftsbelagd och bestäms utifrån hushållets gemensamma inkomst före skatt. Vistelsetid på förskolan bestäms utifrån hushållets situation:

**Arbetar eller studerar** (tid utifrån behov)

**Arbets sökande** (max 25 timmar/vecka)

**Föräldraledig** (15 timmar/vecka) OBS! Om man väljer att arbeta/studera under sin föräldraledighet och därmed vill ha mer tid på förskolan ska ett intyg från arbetsgivaren/studiesamordnaren lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

**Ålderspensionär** (allmän förskola för barn 3–5 år)

**Har sjukersättning** (utifrån behov, intyg krävs. Inget intyg krävs vid tillfällig sjukskrivning)

### Allmän förskola för barn som är 3–5 år

Denna serviceform kan sökas från höstterminens start det år barnet fyller 3 år. Serviceformen är avgiftsfri och ger rätt till en vistelsetid på 15 timmar/vecka. Allmän förskola finns under den kommunala grundskolans läsår men inte på loven.

Vårdnadshavaren kan i dialog med förskolan välja att barnet antingen går

15 timmar per vecka fördelat på 5 dagar i veckan (3 timmar per dag) eller

15 timmar per vecka fördelat på 3 dagar i veckan (5 timmar per dag)

Serviceformen går ej att söka delar av loven.

### Olika serviceformer kan inte kombineras.

Det går till exempel inte att vara föräldraledig 3 dagar och 2 dagar studerande.

### Avgifter

Information om avgifter och tillämpning av dessa finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

### Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner.

De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

Se mer information om rättslig grund på Datainspektionens webbplats.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om tredje land på Datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR, rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter.

Läs om detta på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller kontakta Falu kommuns dataskyddsombud via e-post: [kontaktcenter@falun.se](mailto:kontaktcenter@falun.se) eller telefon: 023-830 00

Personuppgiftsansvarig: Falu Kommun Barn- och utbildningsnämnden 791 83 Falun

Mer information finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

## Blanketten skickas till:

Falun Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

791 83 Falun