

## Avtal för lån av digital enhet inom grundskola och gymnasiet

### Bakgrund och syfte

Falun kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Detta avtal reglerar villkoren för elevens lån av en digital enhet och utrustning inklusive programvaror. Utöver de regler som nämns nedan gäller också de regler som finns i användarbrevet som eleven fick i samband med att eleven fick sina inloggningsuppgifter.

### Äganderätt till den digitala enheten

Falun kommun äger den digitala enheten inklusive utrustning, eleven lånar den. Eleven får inte sälja, hyra ut, låna ut eller lämna över rättigheter eller skyldigheter för utrustningen till någon annan.

### Avtalets upphörande

Skolan får säga upp överenskommelsen i följande fall:

- a. om eleven bryter mot reglerna i denna överenskommelse
- b. om eleven slutar på någon av Falun kommuns skolor

När överenskommelsen upphör ska utrustningen återlämnas till av skolan angiven plats. Vid återlämnandet skall utrustningen vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning. Om utrustningen inte lämnas tillbaka när överenskommelsen upphör kommer en avgift för utrustning, licenser och administration att tas ut.

### Låneperiod

Avtalet är bindande och gäller från det att eleven fått utrustningen tills den återlämnas till skolan.

### Elevens ansvar

Hantera utrustningen varsamt.

När enheten inte används ska den förvaras på ett sådant sätt att den inte riskerar att bli skadad eller stulen.

Den digitala enheten inklusive användarkonto ska användas i skolarbetet, inte för privata sammanhang.

Eleven bär ansvaret att enheten tas med till lektionerna i användbart skick, dvs att den ska vara laddad och funktionell.

Det är inte tillåtet att märka enheten med klistermärken eller rista in/skriva saker.

Eleven får inte installera program eller göra inställningar som kan skada den digitala enheten eller som gör att den inte fungerar i undervisningen. Nedladdningar och installation av program och appar ska ske i samråd med skolans personal.

Eleven bär ansvaret för skador till följd av att ansluten utrustning stör eventuell hård- respektive programvaran i den digitala enheten.

Eleven får inte använda enheten till att kränka eller mobba annan person.

Eleven får inte lagra eller hantera material på enheten som kan uppfattas som stötande eller kränkande. Eleven får inte heller med enheten besöka webbsidor med stötande eller kränkande innehåll.

Eleven ansvarar för att enheten inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, till exempel genom nedladdning av upphovsrättskyddat material eller andra olagliga aktiviteter.

Enheten kan komma att kontrolleras om den används i strid mot detta avtal eller vid misstanke om brott. En sådan kontroll kan inte nekas av eleven/vårdnadshavaren. Om inspektionen kan komma att innefatta privata filer måste vårdnadshavare och elev på förhand informeras om detta.

### Support

Falun kommun reparerar om möjligt alla fel i hård- och mjukvara. Om enheten måste skickas iväg ansvarar kommunen för att eleven kan erhålla en tillfällig enhet. I de flesta fall kommer

utrustningen att återställas i samma skick som den dag då den levererades. Det är eleven som har ansvaret för att allt personligt material som sparats lokalt på enheten är säkerhetskopierat.

Kommunen, genom IT-kontoret erbjuder fri support för gymnasielever under skoldagar genom en särskild helpdesk IT Elev. Supporten nås på telefon 023-877 78. Det finns också information, instruktioner och tips om den digitala enheten på [www.falun.se](http://www.falun.se).

### Fel, skador, förlust eller stöld

Eleven anmäler eventuella fel och/eller skador på enheten till skolan, som i sin tur vidtar nödvändiga åtgärder.

Om skada inträffar genom olyckshändelse, trots att man följt gällande regler, gäller Falu kommuns försäkringar.

Eleven svarar inte för det slitage som förorsakas enheten eller utrustningen genom normalt bruk.

Om eleven skadar eller förlorar enheten genom vårdslöshet det vill säga genom oaktsamhet kan kommunen komma att kräva ersättning från vårdnadshavarna i enlighet med bestämmelserna i skadeståndslagen (1972:207).

I händelse av stöld eller förlust av digital enhet eller utrustning ska eleven omedelbart anmäla (skadeanmälan) detta till skolan. På skadeanmälan ska händelsen beskrivas och förlorad utrustning uppges. Vid stöld/förlust av enhet ska en polisanmälan göras. Om förlusten sker efter skoltid ska polisanmälan göras av vårdnadshavaren, i annat fall av skolan. I polisanmälan ska enhetens stöldmärkning, modell, färg, storlek och andra kännetecken framgå. Är den digitala enheten stulen ska dessutom en kopia av polisanmälan bifogas skadeanmälan.

### Underskrift

Jag/vi har läst igenom överenskommelsen och regler för lån av digital enhet.

Jag/vi förstår innehållet och lovar att följa överenskommelsen och reglerna.

Jag/vi förstår att det är eleven (jag) som har ansvaret för datorn.

Jag/vi godkänner överenskommelsen genom signering

Ort och datum

-----

Skola där enheten ska användas

-----

Underskrift elev

-----

Namnförtydligande

-----

Vårdnadshavare (ifylls om eleven inte är myndig)

Ort och datum

-----

Underskrift målsman

-----

Namnförtydligande

-----