

Reglemente för omvårdnadsnämnden i Falu kommun

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige den 2 februari 2023, § 17
Giltigt från den 2 februari 2023 i och med omedelbar justering

Reglementet har reviderats enligt nedan

Beslutsdatum och instans	Paragraf i beslutet	Punkt i reglementet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

1. Giltighet och ikraftträdande	5
2. Ledningsfunktion	5
2.1 Omvårdnadsnämnden	5
2.2 Omvårdnadsnämndes ordförande	5
2.3 Omvårdnadsförvaltningen	6
2.4 Samrådsskyldighet	6
2.5 Talan.....	6
2.6 Representation.....	6
3. Omvårdnadsnämndens verksamhet och uppgifter	6
3.1 Verksamhetens lagreglering	6
3.2 Budget och ekonomisk uppföljning.....	7
3.3 Besvara yttranden och remisser.....	7
3.4 Personal.....	7
3.5 IT-Frågor	7
3.6 Organisation	8
3.8 Bidrag, taxor och avgifter	8
3.9 Register och statistik.....	8
3.10 Samhällsplanering.....	9
4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning	9
4.1 Allmänna handlingar och diarieföring	9
4.2 Handlingars undertecknande.....	9
4.3 Delgivning	9
5. Omvårdnadsnämndens arbetsformer	9
5.3 Ersättares tjänstgöring	10
5.4 Om jäv och växelvis tjänstgöring	10
5.5 Inkallande av ersättare	10
5.6 Ersättare för ordföranden	10
5.7 Tidpunkt för sammanträden.....	10
5.8 Kallelse till sammanträden	11
5.9 Beslutsförhet	11
5.10 Justering av protokoll.....	11

5.11 Reservation	11
5.12 Protokollsanteckning	11
5.13 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	11
5.14 Deltagande på distans	12
5.15 E-petitioner även kallat Faluförslag.....	12

1. Giltighet och ikraftträdande

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige den 2 februari 2023, § 17 och är giltigt från den 2 februari 2023 i och med omedelbar justering.

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

2. Ledningsfunktion

2.1 Omvårdnadsnämnden

Omvårdnadsnämnden ska:

1. ansvara för och fullgöra sitt uppdrag utifrån lagstiftning och nationella styrdokument,
2. leda, planlägg, samordna och utveckla socialtjänstens äldreomsorg, den kommunala hälso- och sjukvården samt ge stöd och service till funktionshindrade,
3. utfärda riktlinjer för socialtjänstens verksamhet inom omvårdnadsförvaltningen,
4. verka för samarbete mellan omvårdnadsförvaltningen och övriga förvaltningar, myndigheter och organisationer i kommunen.
5. till kommunfullmäktige och övriga styrelser och nämnder, myndigheter och externa organ avge yttranden och göra de framställningar som är påkallade,
6. i övrigt handlägga och fullgöra de uppdrag som enligt kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut överlämnas till omvårdnadsnämnden.
7. nämnden har huvudansvaret för omvårdnadsförvaltningens arbetsmiljö enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) och dess föreskrifter.

2.2 Omvårdnadsnämndens ordförande

Det åligger omvårdnadsnämndens ordförande att:

1. främja samverkan mellan omvårdnadsnämnden och kommunens övriga nämnder,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för omvårdnadsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

3. representera omvårdnadsnämndens eller uppdra åt annan att företräda omvårdnadsnämndens vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall, samt
4. i övrigt tillse att omvårdnadsnämndens uppgifter fullgörs.

2.3 Omvårdnadsförvaltningen

Under omvårdnadsnämnden lyder de verksamheter som efter vederbörligen fattade beslut i kommunfullmäktige underställs nämnden.

2.4 Samrådsskyldighet

Omvårdnadsnämnden har en skyldighet att, i frågor av principiell karaktär gällande ekonomi-, personal-, kommunikation- samt ärendehanterings- och ledningsfrågor (kommunstyrelseförvaltningens verksamhetsområden) samråda med berört kontor.

Innan omvårdnadsnämnden påbörjar utredning om lokalbehov avseende ny-, till- eller ombyggnad som faller inom servicenämndens förvaltningsområde ska servicenämnden underrättas. Servicenämnden har en skyldighet att genom kommunfastigheter lämna erforderligt tekniskt biträde.

Omvårdnadsnämnden ska även samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

2.5 Talan

Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden som förs i domstol inom omvårdnadsnämnden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Omvårdnadsnämnden kan även i andra fall få kommunstyrelsens uppdrag att föra kommunens talan.

2.6 Representation

Omvårdnadsnämnden externa representation regleras genom kommunens riktlinjer för representation.

3. Omvårdnadsnämndens verksamhet och uppgifter

3.1 Verksamhetens lagreglering

Omvårdnadsnämndens verksamhet regleras genom nedanstående lagar och andra författningar samt kommunfullmäktiges beslut.

- kommunallag (2017:725)
- socialtjänstlag (2001:453)

- hälso- och sjukvårdslag (2013:30)
- lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- arbetsmiljölagen (1977:1160)

Omvårdnadsnämndens uppdrag är att sörja för att äldre och funktionshindrade får det stöd och den service som behövs för att ha en skälig eller godtagbar levnadsnivå och att kunna leva ett självständigt liv. Nämnden ska också verka för ett förstärkt arbete i ett kommun- och koncernperspektiv.

3.2 Budget och ekonomisk uppföljning

Omvårdnadsnämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för omvårdnadsnämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av omvårdnadsnämndens verksamhet och budget, samt
3. förvalta omvårdnadsnämndens stiftelser och besluta om utdelning från stiftelserna

3.3 Besvara yttranden och remisser

Omvårdnadsnämnden ska avge kommunens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.4 Personal

Omvårdnadsnämnden är arbetsgivare för inom omvårdnadsnämnden anställd personal. Detta innebär ett ansvar för personalpolitiken samt rätt att besluta i samtliga personalärenden som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Omvårdnadsnämnden har särskilt att beakta skyldighet att samråda med personalkontoret i frågor som gäller anställning av vissa chefer, lönesättning och uppsägning av personal samt övriga personalfrågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.5 IT-Frågor

Omvårdnadsnämnden har rätt att besluta i samtliga IT-ärenden inom nämndens verksamhet som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Omvårdnadsnämnden har särskilt att beakta samrådsskyldighet med IT-kontoret vid inköp nämnden får göra inom angiven IT-standard, utifrån gällande avtal samt i frågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.6 Organisation

Omvårdnadsnämnden har rätt att besluta i samtliga organisationsfrågor som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

3.7 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandling som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support. Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling.

När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar, exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemenensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

3.8 Bidrag, taxor och avgifter

Omvårdnadsnämnden

ska:

1. fastställa riktlinjer för föreningsbidrag inom omvårdnadsnämndens verksamhetsområde,
2. lägga förslag till taxor och avgifter, samt
3. ansöka om statsbidrag.

3.9 Register och statistik

Omvårdnadsnämnden

ska:

1. föra register över personer som erhåller hjälp enligt socialtjänstlagen, lag om stöd och service för vissa funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen eller andra författningar samt
2. lämna statistiska uppgifter beträffande omvårdnadsnämndens verksamhet enligt gällande författningsbestämmelser.

3.10 Samhällsplanering

Omvårdnadsnämnden ska delta i samhällsplaneringen inom nämndens verksamhetsområde.

4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarietföring

Handlingar som inkommer till omvårdnadsnämnden ska hanteras och diarietföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1945:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Från omvårdnadsnämnden och utskott utgående skrivelser ska, försedd med kontrasignation av därtill utsedd tjänsteman, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande.

På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingar, kontrakt, fullmakter och andra liknande handlingar.

I övrigt bestämmer omvårdnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslut.

4.3 Delgivning

Delgivning med omvårdnadsnämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. Omvårdnadsnämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

Omvårdnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

5.2 Socialt utskott

Omvårdnadsnämnden ska utse ett socialt utskott för hantering av specifika individärenden kopplat till socialtjänstens verksamhetsområde. Nämnden beslutar om utskottets storlek i form av antal ledamöter och ersättare.

5.3 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde.

5.4 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.5 Inkallande av ersättare

Om ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska respektive parti kalla ersättare.

5.6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgör den som har längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.7 Tidpunkt för sammanträden

Omvårdnadsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en årsplan för sina sammanträden. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

5.8 Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den med längst tjänstgöringstid i omvårdnadsnämnden göra detta.

5.9 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande.

5.10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Omvårdnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

5.11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

5.12 Protokollsanteckning

Protokollsanteckning ska lämnas innan sammanträdet slut.

5.13 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Omvårdnadsnämndens chefstjänsteman får närvara vid omvårdnadsnämndens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte omvårdnadsnämnden eller utskott för särskilt fall beslutar annat.

Chefstjänstemannen har en skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden i enlighet med vad som är föreskrivet i befattningsbeskrivning eller eljest i vederbörlig ordning.

5.14 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på omvårdnadsnämnden sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen).

Nämndens presidium godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.15 E-petitioner även kallat Faluförslag

Ärenden som lämnats över till nämnden i form av e-petitioner för handläggning och beslut ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från att förslaget lämnats och anmälts till kommunfullmäktige.

När nämnden ska fatta beslut med anledning av förslaget som är skickat för handläggning och beslut kan förslagställaren underrättas och erbjudas att få yttra sig inför nämnden.

Nämnden får ge förslagställaren möjlighet att presentera sitt förslag för nämnden innan nämnden beslutar med anledning av förslaget. Nämnden beslutar i övrigt om formerna för deltagande.

Bestämmelser om e-petitioner finns även i Riktlinjer för e-petitioner i Falu kommun.